

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

№ 10-нп

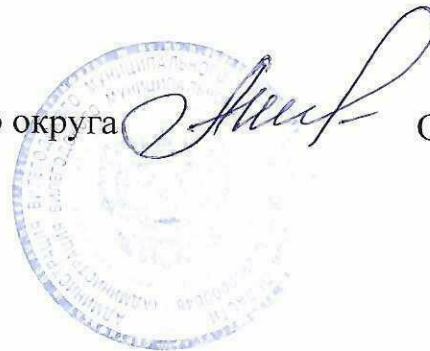
с.Ильинско-Подомское

**Об утверждении Положения о руководствах по соблюдению
обязательных требований, выпускаемых Администрацией
Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Положения об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от 26 февраля 2021 года № 71, Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о руководствах по соблюдению обязательных требований, выпускаемых Администрацией Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вилегодского муниципального округа



О.В. Аникиева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Вилегодского муниципального округа
Архангельской области
от 15.05.2023 года № 10-нп

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководствах по соблюдению обязательных требований, выпускаемых
Администрацией Вилегодского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 6 Положения об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от 26 февраля 2021 года № 71, устанавливает порядок выпуска Администрацией Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) руководств по соблюдению обязательных требований (далее - руководство), в том числе требования к руководствам.

Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с выпуском руководств, касающихся обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации.

2. Руководства являются документами, посредством которых Администрация информирует лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Руководства не являются муниципальными нормативными правовыми актами.

Руководства отражают мнение Администрации по вопросам соблюдения обязательных требований.

Руководства не могут устанавливать новые обязательные требования, не предусмотренные нормативными правовыми актами.

3. Руководства утверждаются главой Администрации (далее уполномоченное должностное лицо) применительно к каждому виду муниципального контроля, к каждому виду предоставляемых лицензий и иных разрешений, аккредитации отдельно.

В руководства по соответствующим видам муниципального контроля включаются пояснения, касающиеся составов административных правонарушений, привлечение к административной ответственности по которым осуществляется в рамках данных видов муниципального контроля.

В руководства по соответствующим видам предоставляемых лицензий и иных разрешений, аккредитации включаются пояснения, касающиеся составов административных правонарушений, привлечение к административной ответственности по которым осуществляется за нарушение лицензионных требований, требований к действиям (деятельности), осуществляемым на основании иных разрешений, условий аккредитации.

4. В руководства включаются пояснения, касающиеся обязательных требований, включенных в утвержденные в установленном порядке перечни нормативных

правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации.

5. Руководства применяются контролируруемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

II. Порядок выпуска руководств

6. Выпуск руководства включает подготовку проекта руководства, утверждение уполномоченным должностным лицом и размещение руководства на официальном сайте Вилегодского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

7. Руководство утверждается уполномоченным должностным лицом путем визирования на титульном листе руководства.

8. Руководство подлежит размещению на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

9. Руководство подлежит актуализации:

в случае изменения обязательных требований, произошедшего вследствие внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или разъяснений федеральных органов исполнительной власти, если вследствие этого отдельные пояснения, содержащиеся в ранее выпущенном руководстве, становятся неактуальными;

после утверждения докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики, если ранее выпущенное руководство вступает в противоречие с вновь утвержденным докладом.

10. Актуализация руководства осуществляется путем выпуска руководства в новой (актуализированной) редакции в течение одного месяца со дня возникновения основания для актуализации руководства в порядке, предусмотренном пунктами 6 — 8 настоящего Положения.

III. Требования к руководствам

11. Руководство состоит из титульного листа и пяти разделов:

- 1) общие положения;
- 2) типичные нарушения обязательных требований;
- 3) пояснения о соблюдении обязательных требований;
- 4) административная ответственность за нарушения обязательных требований;
- 5) обзор обращений контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

12. На титульном листе руководства указываются:

- 1) гриф «утверждаю» и подпись уполномоченного должностного лица;
- 2) вид муниципального контроля, иного разрешения, по которому подготовлено руководство;
- 3) наименование администрации, подготовившей руководство;
- 4) дата утверждения руководства;
- 5) дата, по состоянию на которую подготовлено руководство.

13. В разделе руководства «Общие положения» отражаются:

- 1) сфера применения руководства;

- 2) категории контролируемых лиц, для которых подготовлено руководство;
- 3) ссылка на перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации.

14. В разделе руководства «Типичные нарушения обязательных требований» отражаются наиболее распространенные нарушения обязательных требований, выявленные за календарный год, предшествующий году утверждения руководства.

15. В разделе руководства «Пояснения о соблюдении обязательных требований» отражаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируруемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

16. В разделе руководства «Административная ответственность за нарушения обязательных требований» отражаются наиболее распространенные нарушения обязательных требований, за которые контролируемые лица привлекались к административной ответственности за календарный год, предшествующий году утверждения руководства.

17. В разделе руководства «Обзор обращений контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований» отражаются наиболее часто задаваемые вопросы контролируемых лиц, касающиеся соблюдения обязательных требований, и ответы на эти вопросы.